

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
ul. Produkcyjna 13
85-790 Bydgoszcz
(0-52) 323-04-13 lub fax: 323-04-50
e-mail: sekretariat@pogotowie.bydgoszcz.pl
Godziny urzędowania: pn.- pt. 7:30- 15:00

Przedmiot zamówienia:

Dostawa ambulansu z noszami na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy.

Otwarcie ofert:

10 września 2013r

Tryb postępowania:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DOZP.242.296.2013

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁY:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt. 1)
2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 2)
3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 3)
4. Termin wykonania zamówienia i dostawy(art. 36 ust. 1 pkt. 4)
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt. 5)
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt. 6)
7. Forma dokumentów
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7)
9. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt.8)
10. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt. 9)
11. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 10)
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt. 11)
13. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt. 12)
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował podczas wyboru oferty. (art. 36 ust. 1 pkt. 13)
15. Sposób oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 13)
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt. 14)
- 17.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt.15)
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt. 16)
19. Tryb udzielania wyjaśnień
20. Warunki unieważnienia postępowania
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 17)
- 22 Postanowienia końcowe

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
ul. Produkcyjna 13
85-790 Bydgoszcz
(0-52) 323-04-13 lub fax: 323-04-50
e-mail: sekretariat@pogotowie.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ambulansu z noszami na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy. Wymagany ambulans wg parametrów w załączniku nr 2 do SIWZ Wymagany sprzęt medyczny wg parametrów w załączniku nr 3 do SIWZ

Oznaczenie wg CPV:

34114000-9 pojazdy specjalne
33157400-9 aparatura medyczna

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości stosowania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia odrzucone.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia i dostawy:

Dostawa ambulansu: wrzesień 2013r.,

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące.:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) posiadania odpowiedniego potencjału technicznego oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Ocena spełniania warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zostanie dokonana: wg formuły „**spełnia-nie spełnia**”, tj. na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymienionych w pkt. 1.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega

odrzućeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ma obowiązek złożyć na podstawie art. 44 ustawy oświadczenie o spełnianiu warunków Udziału w postępowaniu – zgodne z treścią załącznika nr 4 do SIWZ – w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

2. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, ma obowiązek złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp – zgodne z treścią załącznika nr 4 do SIWZ – w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 4 do SIWZ – w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń, wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę lub wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

UWAGA!

Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

7. Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.1 i 2.1 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie kopii).

Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do

oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się na stronie internetowej www.pogotowie.bydgoszcz.pl.
- 3) Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w rozdziale 1.
- 4) Zamawiający wybiera **formę pisemną i faksową** do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
- 5) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:00 w dni robocze.
- 6) Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt. 4 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz jest zobowiązana do przekazania tej informacji także drogą pocztową.
- 7) Zamawiający udziela informacji:

- W sprawach merytorycznych dotyczących ambulansu :

Włodzimierz Bobrowski (tel. /0-52/ 323-04-13 w.40)

- W sprawach proceduralnych:

Żaneta Olszewska (tel. /0-52/ 323-04-13 w.30)

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 1) Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) z wypełnionymi załącznikami, dokumentami i zaświadczeniami.
--

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w treści odpowiadającej załączonym do SIWZ załącznikami;
 - 4) na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 5) wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 6) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony Zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem

- terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
- 7) oferta powinna być złożona na zszytych lub scalonych w inny sposób kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych;
 - 8) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
 - 9) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 10) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone określające zakres pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 11) Wykonawca może na każde zadanie złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 12) Oferty należy składać w jednej zamkniętej kopercie, która jest opieczętowana pieczętą wykonawcy i zaadresowana na zamawiającego oraz opisana wg wzoru:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa ambulansu z noszami na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy.

DOZP.242.296.2013

- 13) Oferta powinna być złożona wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 14) Podział ceny na składniki - wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ.
 - 15) Oferta powinna zawierać Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika oraz zaakceptowany wzór umowy.
 - 16) Załączone dokumenty powinien poprzedzać spis treści dokumentów wraz z podaniem strony w ofercie gdzie się one znajdują.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem **TAJNE – tylko do wglądu członków komisji**.
 4. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona.
 5. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
 7. Koperty oznaczone WYCOFANE nie zostaną otwarte. W przypadku zmiany oferty w pierwszej kolejności odczytywane zostaną oferty pierwotne, a następnie zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone słowem ZMIANA.
 8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie sprzeciwu.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać u w siedzibie Zamawiającego

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
ul. Produkcyjna 13
85-790 Bydgoszcz**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 września 2013r. godz. 9:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 10 września o godz. 9:30

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny i pozostałe parametry tych ofert.

W części jawnej posiedzenia komisji:

- przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom wielkość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego,
- po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- Numer oferty oraz nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana
- Cenę oferty

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Podana w ofercie cena (wynagrodzenie) musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1. jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena umowna obejmuje całość czynności i kosztów wynikających z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji Podziału ceny na składniki,
2. ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach Podziału ceny na składniki powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganej jakości, w wymaganym terminie.

Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:

- układ podany w **załączniku nr 2** z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty,
- obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku),
- cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług; do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

Wynagrodzenie ustalane jest w kwocie ryczałtowej, na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych, mających także charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy – „Podziale cen na składniki”) oraz ilości faktycznie wykonanych napraw. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakres zmiany umowy, w konsekwencji którego zmiana wynagrodzenia będzie dopuszczona tylko wtedy, gdy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nienależytego (w tym niepełnego) wykonania czynności umowy przez Wykonawcę. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z odpowiednią stawką podatku od towarów i usług VAT. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował podczas wyboru oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie poniższych kryteriów:

CENA - 100%

$$P_c = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie: P_c – ilość uzyskanych punktów badanej oferty dla kryterium ceny

C_N - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_{OB} - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały,

Zamawiający wybierze ofertę która otrzyma najwyższą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający odrzuci (art. 89 ustawy „Prawo zamówień publicznych”)

Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Sposób oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt. 2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oferty i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 3 lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, a w przypadku złożenia jednej oferty w postępowaniu, umowa może zostać zawarta bez zachowania terminu zgodnego z art. 94. Ust. 2 pkt. 1a
- b. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- c. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie związania ofertą jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- d. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (założenia konsorcjum) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- e. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia po upływie 5 dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu, lecz nie później jak przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 94 ust. 1a - Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (w myśl art.144 Pzp).

Stronom przysługuje zmiana umowy jedynie w niżej wymienionych przypadkach:

- a) Zmiany prawa w zakresie wywierającym wpływ na treść umowy;
- b) Zmiany terminu wykonania umowy,
- c) Zmniejszenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,
- d) Zmiany zakresu przedmiotu umowy.

Wzór umowy przedstawia załącznik nr 6 do SIWZ.

19. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres ul. Produkcyjna 13; 85-790 Bydgoszcz, faksem: (0-52) 323-04-50 lub e-mailem: sekretariat@pogotowie.bydgoszcz.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.(Art. 38 ust. 1 pkt. 1)

20. Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów: uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym będzie odbywać się wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł;
- 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ	- Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ	- Podział ceny na składniki
Załącznik nr 3a do SIWZ	- Parametry ambulansu
Załącznik nr 3b do SIWZ	- Parametry sprzętu medycznego
Załącznik nr 4 do SIWZ	- Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5 do SIWZ	- Wzór umowy

Bydgoszcz, 09 sierpnia 2013r.
