

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2013 r., Nr 217 z późn. zm.), oraz *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych* (tj. Dz.U. 2015 poz. 581, z późn. zm.)

ŚWIADCZENIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

ZAKRES nr 1 – świadczenia zdrowotne udzielane przez ratownika medycznego – kierowcę motocykla ratunkowego

Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie odpowiedniej liczby:

1. ratowników medycznych - kierowców motocykla ratunkowego w celu zabezpieczenia **1104 godzin** udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w okresie **od 01.08.2017 r. do 31.10.2017 r.**

Przewidywana liczba godzin udzielania świadczeń przypadająca na jednego Przyjmującego zamówienie wynosi średnio 84 h na m-c.

Udzielanie świadczeń odbywać się będzie na obszarze działania Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszcy zgodnie z aktualnym Planem Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW ZAINTERESOWANYCH ŚWIADCZENIEM USŁUG

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienie.
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie musi spełniać wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 757 z późn. zm.) tj.:
 - 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,

- 2) posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu ratownika medycznego,
 - 3) wykazywać znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania tego zawodu,
 - 4) posiadać następujące wykształcenie:
 - a) ukończone studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne lub
 - b) ukończoną publiczną lub niepubliczną (o uprawnieniach szkoły publicznej) szkołę policealną i posiadać dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny”.
7. Przyjmujący zamówienie ponadto zobowiązany jest posiadać:
- 1) aktualną książeczkę do celów sanitarno–epidemiologicznych,
 - 2) zaświadczenie o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby,
 - 3) aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ratownika medycznego,
 - 4) aktualną książeczkę doskonalenia zawodowego oraz potwierdzenie pozytywnego ukończenia poprzedniego okresu doskonalenia zawodowego (kserokopia ostatniej strony karty).
8. Przyjmujący zamówienie musi posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 150 000 euro wyrażona w PLN.
- Zakres ochrony ubezpieczeniowej wymagany w polisie:
- 1) odpowiedzialność cywilna za szkody rzeczowe i osobowe wraz z ich następstwami, jak również zadośćuczynienie,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody związane z wykonywaniem czynności zawodowych ratownika medycznego,
 - 3) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej (HIV, WZW, żółtaczka itp.),
 - 4) odpowiedzialność cywilna za szkody związane z użytkowaniem mienia w tym m. in. aparatury, sprzętu medycznego, etc.,
 - 5) odpowiedzialność cywilna za szkody w mieniu powierzonym przez Udzielającego zamówienie z włączeniem pojazdów mechanicznych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, po spełnieniu warunków formalnych przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej, z której musi uzyskać minimum 20 punktów.
10. Przyjmujący zamówienie winien posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą.
11. Przyjmujący zamówienie winien posiadać:
- 1) prawo jazdy kategorii A,
 - 2) uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
12. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) Udokumentowania:
 - minimum 2-letniego stażu pracy w zawodzie ratownik medyczny w zespołach systemu państwowego ratownictwa medycznego lub SOR, Izbie Przyjęć, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
 - 2) Przedłożenia opinii, referencji lub rekomendacji z wcześniejszych miejsc pracy (dotyczy tylko osób nie współpracujących z WSPR w Bydgoszczy).

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w formie wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
4. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
5. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
6. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
8. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
9. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem Przyjmującego zamówienie, a w przypadku braku pieczętki samym podpisem.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Przyjmującego zamówienie kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
11. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - 1) formularza ofertowego,
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz innych dokumentów, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty (zgodne z zał. nr 1 do SWKO).
12. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do sekretariatu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszcy po terminie zakreślonym do ich złożenia.
13. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
14. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
15. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie

w dniach od 21.07.2017 r. do 27.07.2017 r. do godz. 9:00

(wyłącznie w dni powszednie, w godz. od 7.25 do 15.00) w Sekretariacie Wojewódzkiej Stacji

Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszcy, przy ul. ks. R. Markwarta 7

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego – kierowcę motocykla ratunkowego”

„nie otwierać przed 27.07.2017 r. godz. 9.30”

3. Na pisemny wniosek, Przyjmujący zamówienie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego – kierowcę motocykla ratunkowego**”

pod niżej wskazany adres:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy
ul. ks. R. Markwarta 7
85-015 Bydgoszcz

4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Przyjmującego zamówienie należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty przesłanej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Udzielającego zamówienie przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu potwierdzona w sekretariacie WSPR w Bydgoszczy.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOT. KONKURSU

1. Każdy Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie upoważniona jest:
Monika Świerblewska - tel. 883 363 538.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora WSPR w Bydgoszczy, w dniu **27.07.2017 r.** o godz. 9:30 w siedzibie Udzielającego zamówienia – w obecności przybyłych Przyjmujących zamówienie. Obecność Przyjmujących zamówienie nie jest obowiązkowa.
2. Sprawdzenie ofert pod kątem spełnienia wymagań formalno-prawnych nastąpi do dnia **28.07.2017 r.** Na stronie internetowej WSPR w Bydgoszczy ukaże się tego dnia lista osób, które mogą przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.

MIEJSCE I TERMIN ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Kolejnym etapem konkursu ofert po spełnieniu wymagań formalno-prawnych, będzie rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się w dniu **31.07.2017 r.** o godz. 9.00 w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, przy ul. ks. R. Markwarta 7.

Składając ofertę Przyjmujący zamówienie tym samym wyraża zgodę na taki tryb postępowania i umieszczenie jego danych osobowych w trybie jw.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Przyjmujący zamówienie może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.

Komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Przyjmującego zamówienie, którego oferta jest otwierana,
 - 3) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które Przyjmujący zamówienie złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub złożone po terminie,
 - 6) ogłasza Przyjmującym zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Przyjmujących zamówienie,
 - 8) Komisja konkursowa może zobowiązać Przyjmujących zamówienie do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 4, 5 i 9 Komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie.
 4. W trybie przewidzianym w ust. 2 pkt. 8 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

KRYTERIA OCENY OFERT

Podstawą oceny ofert złożonych przez Przyjmujących zamówienie będą następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Wymagania	Liczba punktów
1.	Wykształcenie (określone w „wymaganiach koniecznych dla oferentów zainteresowanych świadczeniem usług” - ust. 5 pkt 4)	Studia licencjackie	5
		Studia magisterskie	10
2.	Kurs potwierdzony aktualnym certyfikatem	Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u osób dorosłych	5
		Zaawansowane zabiegi ratujące życie w obrażeniach ciała w opiece przedszpitalnej	5
		Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci	5
		Zdarzenia masowe w warunkach przedszpitalnych	5
3.	Staż pracy	od 2 do 5 lat	5
		powyżej 5 lat	10
4.	Rozmowa kwalifikacyjna		maks. 30
5.	<u>Cena:</u> Ocena zostanie przeprowadzona według wzoru:		30

	Cena minimalna spośród złożonych ofert podzielona przez cenę oferty ocenianej x 30		
	Maksymalna liczba punktów oferty		100

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia 31.07.2017 r.

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert kieruje się w szczególności: kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym, wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej Przyjmujących zamówienie oraz zaoferowaną ceną i dyspozycyjnością na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
Udzielający zamówienia ustalił maksymalną kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia według stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń:

stawka nie wyższa niż 35 PLN za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Dyrektorowi WSPR w Bydgoszczy) protokół z przebiegu konkursu.
4. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej WSPR w Bydgoszczy.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
 - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
 - 9) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, który odmówił podpisania umowy z Udzielającym zamówienia, w okresie jak w pkt 8 niniejszego ust. pomimo wyboru jego oferty.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Przyjmującego zamówienie.
6. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Umowy na świadczenie usług zawarte zostaną na okres **od 01.08.2017 r. do 31.10.2017 r.**
8. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość aneksowania umowy.
9. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego, zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

PRAWO PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE DO ODWOŁAŃ

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSPR w Bydgoszczy.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSPR w Bydgoszczy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

.....
*Pieczęć nagłówkowa
Przyjmującego zamówienie*

OFERTA

na świadczenie usług zdrowotnych przez ratownika medycznego - kierowcę motocykla ratunkowego

I. DANE O PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE:

Imię i nazwisko	
Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

II. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE OŚWIADCZA, ŻE:

1. Jest wpisany do:

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

2. Zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki umowy zaproponowane przez Udzielającego zamówienia dla potrzeb niniejszego konkursu ofert i za udzielanie świadczeń zdrowotnych proponuje następujące wynagrodzenie:

.....PLN za 1 godzinę świadczeń usług zdrowotnych

Inne:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

III. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. kserokopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
2. CV
3. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. kserokopie opinii, referencji lub rekomendacji z wcześniejszych miejsc pracy (dotyczy tylko osób nie współpracujących z WSPR w Bydgoszczy),
5. kserokopia uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych kat. A, określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
6. kserokopia aktualnej książeczki doskonalenia zawodowego oraz potwierdzenie pozytywnego ukończenia poprzedniego okresu doskonalenia zawodowego (kserokopia ostatniej strony karty),
7. kserokopie innych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje (aktualne certyfikaty potwierdzające ukończenie kursów),
8. kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy,
9. kserokopia książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych,
10. kserokopia aktualnego zaświadczenia o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby,
11. zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się Przyjmujący zamówienie lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy,
12. aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
13. zaparafowany przez Przyjmującego zamówienie na każdej stronie wzór umowy

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

Umowa wzór
zawarta 2017 r.

w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy (85-015), ul. ks. R. Markwarta 7,
reprezentowaną przez:

Dyrektora – Krzysztofa Tadrzaka
zwaną dalej **“Udzielającym zamówienia”**,

a

.....
zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (CEIDG), działającym/ą osobiście, NIP, Regon
.....
zwanym/ą dalej **“Przyjmującym zamówienie”**

Niniejsza umowa regulująca prawa i obowiązki stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013, poz.217 t.j.) oraz protokołu Komisji Konkursowej z dniar.

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie, polegających na wykonywaniu czynności ratownika medycznego – kierowcy motocykla ratunkowego oraz ustalenie innych praw i obowiązków Stron.
2. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innych podmiotach, poza dniami i godzinami ustalonymi w harmonogramach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy, może odbywać się jedynie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia tj. za zgodą Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa udzieloną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odmowa udzielenia zgody lub jej cofnięcie może nastąpić w szczególności w przypadkach:
 - 1) konfliktu interesów (w tym działalność konkurencyjna) Udzielającego zamówienia i podmiotu, w którym świadczenia mają być udzielane;
 - 2) zamiaru udzielenia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innym podmiocie (lub podmiotach), w zakresie czasowym i/lub przedmiotowym zagrażającym prawidłowemu wykonaniu umowy;
 - 3) istotnego zagrożenia realizacji świadczeń zdrowotnych, objętych umową, przez Przyjmującego zamówienie oraz innych zadań wynikających z zatrudnienia przez Udzielającego zamówienie, wskutek udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innym podmiocie (lub podmiotach).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie sprzeciwia się wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie jego wizerunku w związku z wykonywaniem czynności z niniejszej umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim trwa także po ustaniu niniejszej umowy.

Postanowienia Szczegółowe

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Wykonywania ze szczególną starannością obowiązków ratownika medycznego, tj. do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych i samodzielnego podejmowania medycznych czynności ratunkowych zgodnie z uprawnieniami ratownika medycznego wynikającymi z Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 757 z późn. zm.), a ponadto do wykonywania zleceń lekarskich lub kierownika zespołu, odnotowanych w dokumentacji medycznej w godzinach i na zasadach określonych niniejszą umową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, z zachowaniem w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu i niniejszej umowy.
2. Poddawania się sprawdzianowi wiedzy z zakresu ratownictwa medycznego oraz sprawdzianowi z topografii terenu, na obszarze działania Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienie, przy czym dwukrotne niezaliczenie sprawdzianu uprawnia Udzielającego zamówienie do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach wynikających z treści §11 ust. 4 niniejszej umowy. Termin sprawdzianu zostanie podany przez Udzielającego zamówienie z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem, zaś nieprzystąpienie do sprawdzianu (z wyjątkami losowymi) jest jednoznaczne z jego niezaliczeniem.
3. Udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, współdziałając z pozostałym personelem Udzielającego zamówienia, w tym w ramach zespołów wyjazdowych Udzielającego zamówienia, a w szczególności do:
 - 1) przebywania w godzinach dla niego ustalonych w miejscu pełnienia dyżuru, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez pielęgniarkę koordynującą albo osobę ją zastępującą;
 - 2) pozostawania w stałej gotowości do wyjazdu motocyklem ratunkowym;
 - 3) zapoznania się oraz stosowania się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz aktualizacji swojej wiedzy w tym zakresie – Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość treści aktów, o których mowa w tym punkcie;
 - 4) udzielania pomocy na miejscu nagłego zagrożenia zdrowotnego
 - 5) w okresie pomiędzy wyjazdami motocykla ratunkowego, udzielania pomocy doraźnej osobie, która zgłosi się w miejscu pełnienia dyżuru, a jej stan wskazuje na wystąpienie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - 6) rozpoczynania i zakończenia świadczenia usług zgodnie z czasem świadczenia usług określonym w pkt. 1 powyżej oraz § 6 umowy, przy czym zakończenie nie może nastąpić, o ile nie doszło do całkowitego zakończenia medycznych czynności ratunkowych lub innych koniecznych działań;
 - 7) zgłaszania dyspozytorowi medycznemu zauważonych w czasie obejmowania dyżuru braków i niedociągnięć w zakresie wyposażenia w sprzęt medyczny, leki i materiały medyczne, a także uwag odnośnie stanu technicznego motocykla ratunkowego i jego wyposażenia;
 - 8) nie zaprzestawania świadczenia usług, mimo upływu umówionego czasu ich świadczenia, bez zezwolenia dyspozytora medycznego w przypadku klęski żywiołowej, masowego wypadku lub innych zdarzeń;
 - 9) sprawdzenia przed przystąpieniem do dyżuru stanu leków, środków medycznych, urządzeń medycznych, zapasu tlenu a w razie stwierdzenia braków - do uzupełnienia zapasów;
 - 10) pozostawiania po zakończonym dyżurze motocykla ratunkowego gotowego do natychmiastowego wyjazdu wraz z kompletem dokumentów - w szczególności z dowodem rejestracyjnym, potwierdzeniem ubezpieczenia, kartą drogową, kartą paliwową, kompletnym sprzętem – zgodnie z odrębną procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienie, której znajomość potwierdza.
4. Przestrzegania przepisów BHP i p.poz obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a których znajomość Przyjmujący zamówienie niniejszym potwierdza.

5. Pełnienia dyżuru w odpowiednim ubraniu ochronnym, w które zaopatruje się we własnym zakresie i na własny koszt, a którego rodzaj należy uzgodnić z Udzielającym zamówienia. Pranie i dezynfekcje ubrania ochronnego dokonuje Przyjmujący zamówienie na własny koszt i zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienie.
6. Uprzejmego zachowania się w stosunku do pacjenta jak i osób towarzyszących oraz wydania pacjentowi lub osobie uprawnionej do otrzymania karty informacyjnej (bezpośrednio po zakończeniu medycznych czynności ratunkowych) lub danych medycznych.
7. Dokładnego (wszystkich pozycji), systematycznego (na bieżąco), oraz zgodnego z przepisami i stanem faktycznym, prowadzenia dokumentacji medycznej, przy czym tak sporządzona dokumentacja medyczna winna być sukcesywnie oddawana w trakcie pełnionego dyżuru, a najpóźniej z chwilą jego ukończenia.
8. Dbania o mienie Udzielającego zamówienie, z którego Przyjmujący zamówienie korzysta celem realizacji niniejszej umowy.
9. Zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 150 000 euro wyrażonej w PLN. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy lub zwiększeniu ulegną sumy ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć nową polisę na kolejny okres na 5 dni przed upływem tego terminu lub polisę ze zwiększoną sumą ubezpieczenia. W przypadku, gdy dokonana zostanie wypłata z przedmiotowego ubezpieczenia obniżająca sumę ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć uzupełniającą polisę w terminie 5 dni od daty dokonanej wypłaty obniżającej sumę ubezpieczenia.
10. Poddawania się kontroli, przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej, w zakresie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń, a także w zakresie trzeźwości, obecności środków odurzających oraz dbałości o mienie Udzielającego zamówienie.
11. W przypadku ewentualnej skargi pacjenta dotyczącej niewłaściwego wykonywania jakichkolwiek czynności przez Przyjmującego zamówienie, lub innych zdarzeń i zachowań, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wyjaśnienia na piśmie odnośnie postawionych w skardze zarzutów, w terminie do 2 dni roboczych od daty wpływu takiej skargi.
12. W przypadku powzięcia podejrzenia o wykonywanie świadczeń przez innego członka zespołu wyjazdowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Przyjmujący zamówienie powiadomi w trybie natychmiastowym dyspozytora medycznego.
13. Zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z tą umową (w szczególności danych osobowych), ścisłego przestrzegania zakazu przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieuprawnionym do otrzymania takich informacji, a w szczególności zakładom pogrzebowym i firmom z nimi współpracującym, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.
14. Posiadania tzw. zdolności do pracy stwierdzonej orzeczeniem uprawnionego lekarza medycyny pracy oraz aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych; jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upływa termin ważności ww. zaświadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 5 dni przed upływem terminu ich ważności.
15. Doskonalenia zawodowego według zasad określonych w odrębnych przepisach i powiadamianiu niezwłocznie Udzielającego zamówienie o ukończonych szkoleniach i uzyskanych kwalifikacjach, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
16. Działań z zachowaniem etycznej i uwzględniającej dobra osobiste pacjentów postawy (np. cześć, zdrowie, dobre imię, prawo do intymności itp.)
17. Korzystania z telefonów komórkowych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i tylko do celów służbowych.
18. Dbania o dobrą opinię i wizerunek Udzielającego zamówienie.
19. Realizowania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

20. Prowadzenia czytelnie i na bieżąco ewidencji wykorzystania sprzętu i środków (w tym medycznych) według wytycznych Udzielającego zamówienie.
21. Pozostawania w gotowości do pełnienia dyżurów miesięcznie w ilości co najmniej zadeklarowanej w ofercie, także w dni świąteczne, przy czym wymiar miesięczny czasu udzielania świadczeń uzależniony jest od potrzeb Udzielającego zamówienie, który ustala miesięczny harmonogram.
22. Aktualizowania w przypadku zmian, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) najpóźniej w ciągu 2 dni od nastąpienia zmiany.
23. Przyjmujący zamówienie jest nadto zobowiązany:
 - 1) znać instrukcję obsługi pojazdu, na którym pełni dyżur oraz stosować się do jej zapisów,
 - 2) posiadać dokładną znajomość terenu stanowiącego rejon jego działania,
 - 3) przestrzegać przepisy Ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 j.t. z późn. zm.),
 - 4) stosować sygnały świetlne i dźwiękowe (pojazdu uprzywilejowanego) zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienie,
 - 5) pilnować stanu paliwa w zbiorniku, którego ilość musi być przy zdaniu dyżuru nie mniejsza niż połowa zbiornika,
 - 6) dbać o zewnętrzną czystość motocykla ratunkowego według wytycznych Udzielającego zamówienie.
24. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany na każdym etapie obsługi zlecenia informować o tym dyspozytora statusów ustalony przez Udzielającego zamówienie sposób, a w szczególności zgłaszać:
 - 1) wyjazd,
 - 2) u pacjenta,
 - 3) w szpitalu,
 - 4) wolny w trasie,
 - 5) baza.
25. Zachowania zasad korzystania z motocykla ratunkowego zgodnych z jego przeznaczeniem, instrukcjami użytkowania oraz wyłączeniem możliwości dostępu osób postronnych.
26. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepodjęcia pracy lub świadczenia usług w charakterze kierowcy w innym podmiocie na co najmniej 13 godzin przed rozpoczęciem dyżuru u Udzielającego zamówienia.
27. Przyjmujący zamówienie w sytuacji zmęczenia mogącego skutkować popełnieniem błędu lub innym zagrożeniem prawidłowości wykonania obowiązków, zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa wyłącznie spośród grona ratowników medycznych - kierowców mających aktualne kontrakty z Udzielającym zamówienie) i powiadomienia dyspozytora medycznego oraz Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie lub pod jego nieobecność lekarza koordynatora (konsultanta)
28. W przypadku okoliczności niezależnych od Stron niniejszej umowy uniemożliwiających wykorzystanie motocykla ratunkowego (np. złe warunki pogodowe) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na polecenie dyspozytora dołączyć do wskazanego zespołu ratownictwa medycznego.

§ 3

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za nieumyślną szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Strony umowy wobec uprawnionego ponoszą solidarnie.
3. Za szkody powstałe w mieniu Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody, jeśli szkoda powstanie w wyniku zaniechania, niedbalstwa, umyślnego uszkodzenia lub zagubienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki związane z nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu i aparatury jaką udostępnił Udzielający zamówienie do realizacji niniejszej umowy (w tym medycznych), potwierdzając jednocześnie, że potrafi z nich korzystać, posiada

wymagane uprawnienia oraz zapoznać się z właściwymi instrukcjami obsługi.

§ 4

Prawa Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania od lekarza informacji (konsultacji) co do stanu zdrowia pacjenta, rozpoznania, proponowanych metod diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i dających się przewidzieć następstwach podejmowanych działań, w zakresie niezbędnym do udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania z aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów sanitarnych (opatrunkowych) nieodpłatnie u Udzielającego zamówienia.
3. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Wykorzystanie środków, o których mowa w zdaniu poprzednim, w innym celu, niż określony niniejszą umową skutkować będzie obciążeniem Przyjmującego zamówienie tak kosztem użycia, jak i napraw, sprawdzeń, oraz innymi jakie okażą się konieczne, a nadto stanowi podstawę do rozwiązania przez Udzielającego zamówienie niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
4. Zapisy ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do urządzeń i sprzętu innego niż medyczny, jaki został udostępniony Przyjmującemu zamówienie do realizacji niniejszej umowy, o ile co innego nie wynika z niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki Udzielającego zamówienia

Udzielający zamówienia zobowiązuje się:

1. Udostępnić Przyjmującemu zamówienie składniki majątkowe ruchome i nieruchome będące w jego posiadaniu, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem jej celów i odrębnych wymagań.
2. Wypłacić za wykonanie zadań zgodnie z niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości określonej w § 7.
3. Konserwować oraz naprawiać sprzęt i aparaturę (w tym urządzenia medyczne), z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Udzielać instrukcji i wyjaśnień w zakresie zasad używania i eksploatacji powierzonego Przyjmującemu zamówienie sprzętu i aparatury (w tym urządzeń medycznych) na jego pisemne zgłoszenie, które musi zawierać uzasadnienie.

§ 6

Czas i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Świadczenia zdrowotne, objęte niniejszą umową, udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w systemie dyżurowym w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie, w ramach dyżurów 12-godzinnych, zgodnie z harmonogramem, który ustala co miesiąc pielęgniarka koordynująca albo osoba ją zastępująca.
2. System dyżurowy realizowany jest od 7:00 do 19:00
3. W przypadku powierzenia Przyjmującemu także innych obowiązków (np. organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowych, nadzór merytoryczny nad praktykantami), ich termin i warunki ustali Udzielający zamówienie z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług objętych niniejszą umową, Udzielający zamówienia

zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotą stanowiącą iloczyn liczby godzin przepracowanych na wszystkich dyżurach w miesiącu rozliczeniowym i stawki za jedną godzinę dyżuru, przy czym Strony ustalają wynagrodzenie za jedną godzinę dyżuru w kwocie:

- 1) PLN za 1 godzinę świadczeń usług zdrowotnych
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej z datą ostatniego dnia miesiąca przez Przyjmującego zamówienie, przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod warunkiem dostarczenia prawidłowej faktury Udzielającemu zamówienie do 5-go dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczanym. Dostarczenie faktury po tej dacie uprawnia Udzielającego zamówienie do dokonania rozliczenia w kolejnym okresie rozliczeniowym, za co Przyjmującemu zamówienie nie należą się żadne dodatkowe świadczenia, w szczególności odsetki. Zapis § 8 ust. 3 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
3. Wynagrodzenie oraz zasady płatności za czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, strony ustalą odrębnie.

§ 8

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie stawi się na dyżur, którego termin przyjął do wiadomości, a także nie zawiadomi Udzielającego zamówienia, o niemożności odbycia dyżuru w takim terminie niezwłocznie, nie dalej jak na 3 dni przed planowanym terminem takiego dyżuru, Przyjmujący zamówienie obowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej jako wynagrodzenie za dyżur, którego nie pełnił.
2. Postanowienie ustępu poprzedzającego nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia odszkodowania w pełnej wysokości.
3. Od skutków opisanych w ustępie poprzednim, Przyjmujący zamówienie może uchylić się tylko w przypadku wykazania, że zaistniały okoliczności, których zaistnienia nie mógł przewidzieć, a ich charakter wyłączał możliwość podjęcia dyżuru, i tylko w wypadku powiadomienia dyspozytora medycznego o zaistniałej okoliczności przed zaplanowanym dyżurem.

§ 9

1. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do okresowego, płatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienie nie wyraża zgody na przenoszenie przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Przyjmującego zamówienie na teren Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie potwierdzają zapoznanie się i zobowiązują przestrzegać zasad przyjętych i zgromadzonych w Dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008, a także innych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienie kary umowne w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za naruszenie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2 oraz § 9 ust. 4, co nie narusza innych uprawnień Udzielającego zamówienie określonych umową. Kary umowne, o których mowa w niniejszym ustępie, podlegają kumulacji i mogą być potrącane z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, po uprzednim powiadomieniu o nałożeniu takiej kary.
6. Udzielający zamówienia może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, w zakresie w jakim szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Udzielający zamówienie wskazuje Przyjmującemu zamówienie miejsce wykonywania świadczeń z niniejszej umowy – Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna obszar działania Udzielającego zamówienie i nie wnosi zastrzeżeń do takiego ustalania miejsca swojej usługi.

8. W przypadku zmniejszenia finansowania działalności Udzielającego zamówienie przez płatnika publicznego już po zawarciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia zapisanych w §7, wprost proporcjonalnie do obniżonej przez płatnika stawki. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca po dacie, w której Przyjmujący zamówienie otrzymał pisemne powiadomienie o takiej okoliczności i nie wymaga aneksu.
9. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia i to pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Udzielającego zamówienia.

§ 10

Okres obowiązywania umowy.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.08.2017 r. do 31.10.2017 r.

§ 11

Tryb i zasady rozwiązywania umowy.

1. Zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wskazanego w § 10 umowy, za wypowiedzeniem, za porozumieniem albo wygasa z chwilą śmierci Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 10 ze skutkiem natychmiastowym niezależnie od pozostałych zapisów umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) gdy w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków umowy, wadliwe jej wykonanie, ograniczenie dostępności usług, zawężenie zakresu lub niską jakość świadczeń;
 - 3) nieusprawiedliwionego nie stawienia się na dyżur, bądź uzasadnionej skargi pacjenta względnie osoby go reprezentującej;
 - 4) wykonywania świadczeń zdrowotnych po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 5) niedokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego koniecznych umów ubezpieczenia a także braku stosownych zaświadczeń odnośnie stanu zdrowia,
 - 6) braku zaliczenia przez Przyjmującego zamówienie sprawdzianu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia ma ponadto prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 10 w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w § 2 i § 6 ust. 3,
 - 2) zastosowania aresztu tymczasowego powyżej jednego miesiąca wobec Przyjmującego zamówienie.
5. Strony postanawiają, iż każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostanie złożone pod rygorem nieważności na piśmie.
6. Umowa wygasa z chwilą utraty uprawnień zawodowych przez Przyjmującego zamówienie lub ustalonego zakazu wykonywania zawodu ratownika medycznego względnie uprawnień do kierowania ambulansem, bez względu na okres takiego zakazu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 217 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2013 poz.757, z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2015 poz. 581, z późn. zm.),

- 4) Statutu i regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy,
 - 5) Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych lub wątpliwych, zastosowanie mają także zapisy SWKO.

§ 13

Spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych związanych z Udzielającym zamówienie oraz jego działalnością.
2. Obowiązek tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy, a jego naruszenie skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie, w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne określone niniejszą umową podlegają kumulacji.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie